

## Geral

**Período coberto pela sua Comunicação de Progresso (COP) – Maio/2020 à Maio/2021**

**De: Rucker Curi Advocacia e Consultoria Jurídica**

**A: Pacto Global- Rede Brasil**

Declaração de apoio continuado pelo Diretor Executivo (CEO)

*Forneça uma declaração do diretor executivo da sua empresa expressando apoio continuado ao Pacto Global e renovando o compromisso vigente da empresa com iniciativa e seus princípios (inclua o nome e o título do diretor executivo no final da declaração)*

## Princípios de Direitos Humanos

Princípio 1: As empresas devem dar apoio e respeitar a proteção aos direitos humanos proclamados internacionalmente; e

Princípio 2: certificarem-se de que não sejam cúmplices de abusos dos direitos humanos

## Avaliação, Política e Metas

A descrição da relevância dos direitos humanos para a empresa (isto é, avaliação de riscos dos direitos humanos)

Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca de Direitos Humanos

O escritório Rucker Curi Advocacia e Consultoria Jurídica possui como Política o Código de Conduta que visa priorizar a ética e princípios em suas relações, sendo destinada a todos os seus Associados, Empregados CLT, Estagiários e Consultores Externos.

## Exemplos

- *Referência a (declaração de apoio a) Declaração Universal dos Direitos Humanos ou outras normas internacionais*
- *Política escrita da empresa acerca do respeito aos Direitos Humanos e da prevenção de potenciais abusos (por exemplo, no código de conduta)*
- *Política exigindo que parceiros de negócios e fornecedores adotem os princípios dos Direitos Humanos.*
- *Avaliação dos riscos e impactos relacionados aos Direitos Humanos no setor industrial e no(s) país(es) de operação (veja o Relatório de Avaliação de Riscos em [www.humanrightsbusiness.org](http://www.humanrightsbusiness.org))*
- *Metas específicas na área de Direitos Humanos para o próximo ano*

## Implementação

Descrição de ações concretas para implementar políticas de Direitos Humanos, redução de riscos dos Direitos Humanos e resposta a violações dos Direitos Humanos.

O Escritório Rucker Curi Advocacia e Consultoria Jurídica implementou o Canal da Transparência, um canal no site do escritório, exclusivo para que Sócios, Advogados Associados, Estagiários e Empregados CLT possam se manifestar livremente contribuindo com sugestões, fazendo reclamações e elogios, nos ajudando efetivamente na melhoria contínua de nossos serviços, processos, relacionamentos e nas questões de infraestrutura, entre outros.

Também realiza mensalmente um “Encontro Online”, onde os Associados, Estagiários, Empregados CLT e Sócios possuem um espaço para se manifestarem livremente.

#### *Exemplos*

- *Caixa de sugestões, centro de atendimento e mecanismo para reclamação*
- *Conscientização ou treinamento de funcionários acerca dos Direitos Humanos*
- *Consulta às partes interessadas e afetadas*
- *Atribuição de responsabilidades para a proteção dos Direitos Humanos na sua empresa*
- *Políticas de recursos humanos e procedimentos de apoio aos Direitos Humanos*

#### **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho

Como avaliação e mediação, o Escritório Rucker Curi adota as seguintes medidas:

- *Análise da consultoria externa acerca das informações e assuntos recebidos no Canal da Transparência.*
- *Assessoria externa referente aos assuntos do escritório.*
- *Feedback/retorno de todas as solicitações recebidas do canal da transparência.*
- *Análise mensal através de reuniões da Diretoria sobre apontamentos do canal da transparência.*

#### *Exemplos*

- *Progresso específico feito na área de Direitos Humanos no período de referência anterior*
- *Informação sobre como sua empresa lida com incidentes de violações dos Direitos Humanos*
- *Investigações, processos judiciais, determinações, multas e outros eventos relevantes relacionados aos Direitos Humanos*
- *Revisão periódica de resultados pela gerência sênior*
- *Auditorias externas sobre o desempenho em Direitos Humanos*

#### **Princípios do Trabalho**

Princípio 3: As empresas devem apoiar a liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva;

Princípio 4: a eliminação de todas as formas de trabalho forçado e compulsório;

Princípio 5: a abolição efetiva do trabalho infantil; e

Princípio 6: a eliminação da discriminação com relação a emprego e profissão

#### **Avaliação, Política e Metas**

Descrição da relevância dos direitos no trabalho para a empresa (isto é, riscos e oportunidades relacionados aos direitos trabalhistas).

Descrição das políticas escritas, compromissos públicos e metas da empresa sobre direitos trabalhistas

O Escritório Rücker Curi possui documentos que visam garantir os direitos e responsabilidades de seus Associados, Empregados CLT e Estagiários.

Os associados não possuem exclusividade junto ao escritório, obtendo liberdade de associação, sendo representados também pela Ordem dos Advogados do Brasil seção do Paraná.

Os estagiários são representados pelo CIEE/PR, onde ambos (Escritório e CIEE) seguem a legislação do estágio. Os empregados CLT são representados pelo Sindicato da Categoria.

Atualmente as mulheres ocupam 53% do quadro total do escritório, além de possuir certificação Great Place To Work 2020/2021.

#### *Exemplos*

- *Referência à Convenção Central da ILO ou outros instrumentos internacionais*
- *Políticas escritas da empresa para apoiar a liberdade de associação e negociação coletiva e a eliminação de trabalho forçado, trabalho infantil e discriminação no emprego*
- *Políticas escritas que estabeleçam claramente os direitos e responsabilidades dos funcionários e sua remuneração e benefícios*
- *Política exigindo que parceiros de negócios e fornecedores adotem os princípios Trabalhistas*
- *Avaliação de riscos relacionados ao trabalho no setor industrial e no(s) país(es) de operação*
- *Metas específicas na área de Direitos Trabalhistas para o próximo ano*

#### **Implementação**

Descrição de ações concretas adotadas por sua empresa para implementação de políticas trabalhistas, redução de riscos trabalhistas e resposta a violações trabalhistas

O Escritório Rücker Curi adota as seguintes políticas:

- Política do Plano de Saúde, que visa contribuir para a promoção da saúde e o bem-estar de seus Associados e Empregados CLT.
- Cartilha de Ergonomia, que tem como objetivo orientação e promoção da ergonomia.
- Canal da Transparência - canal exclusivo para que Sócios, Advogados Associados, Estagiários e Empregados CLT, possam se manifestar livremente contribuindo com sugestões, fazendo reclamações e elogios, ajudando efetivamente na melhoria contínua dos serviços, processos, relacionamentos e nas questões de infraestrutura, entre outros.
- E-mail corporativo destinado para sugestões, solicitações e dúvidas de forma geral.

#### *Exemplos*

- *Caixa de sugestões, centro de atendimento e mecanismos para reclamação*
- *Conscientização e treinamento de funcionários sobre direitos e políticas trabalhistas*
- *Descrever como a saúde e a segurança de cada funcionário é assegurada*
- *Descrever como a sua empresa impede todo tipo de discriminação e assegura remuneração equivalente para trabalhos equivalentes*
- *Consulta a funcionários e outras partes interessadas*
- *Atribuição de responsabilidades para a proteção dos direitos trabalhistas na sua organização*

- *Políticas e procedimentos de Recursos Humanos que dão suporte aos princípios do Trabalho*
- *Participação em acordos no quadro internacional e outros acordos com sindicatos trabalhistas*

### **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho

O escritório Rucker Curi possui certificação Great Place To Work 2020/2021, estabelece nas suas relações equidade de gêneros.

62% do quadro geral do escritório possui idade entre 26 e 34 anos, 18% entre 35 e 44 anos, 12% com 25 anos ou menos e 8% entre 45 e 54 anos, demonstrando diversificação nas faixas de idade.

O escritório é auditado de forma externa pelos seus clientes.

### *Exemplos*

- *População de gerentes e funcionários por fatores de diversidade (por exemplo, gênero, etnia, idade, etc.)*
- *Descrever como sua empresa lida com incidentes de violação dos princípios trabalhistas*
- *Investigações, processos judiciais, determinações, multas e outros eventos relevantes relacionados ao Trabalho*
- *Revisão periódica de resultados pela gerência sênior*
- *Progresso específico feito na área do Trabalho durante o último período de referência*
- *Auditorias externas (por exemplo, SA 8000)*

### **Princípios Ambientais**

Princípio 7: As empresas devem apoiar uma abordagem preventiva aos desafios ambientais;

Princípio 8: realizar iniciativas para promover maior responsabilidade ambiental; e

Princípio 9: encorajar o desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agridem o meio ambiente

### **Avaliação, Política e Metas**

Descrição da relevância da proteção ambiental para a empresa (isto é, riscos e oportunidades ambientais).

Descrição das políticas, compromissos públicos e metas da empresa sobre proteção ambiental

O Rucker Curi estimula a utilização de copos e louças de vidro, podendo esses serem reutilizados. Os arquivos são 100% eletrônicos e digitalizados.

O escritório estimula o não consumo de papel, obtendo uma significativa redução no consumo. Além disso, motiva a produção de horta orgânica, presenteando seus associados, empregados CLT, estagiários e Diretoria com sementes de hortaliça.

### *Exemplos*

- *Avaliar o impacto e a pegada ambiental da sua empresa*
- *Políticas escritas da empresa sobre questões ambientais, incluindo prevenção e gerenciamento de riscos ambientais*
- *Política exigindo que parceiros de negócios e fornecedores adotem os princípios ambientais*
- *Descrever as metas específicas na área de meio ambiente para o próximo ano*

## **Implementação**

*Descrição de ações concretas para implementação de políticas ambientais, redução de riscos ambientais e resposta a incidentes ambientais*

Rücker Curi realiza as seguintes estratégias visando a prevenção ao meio ambiente:

- Separação de lixo orgânico e reciclável
- Estímulo a não descartáveis, presentando todos com uma caneca de vidro e disponibilizando espaço físico para utilização diária de louças individuais.
- Troca de lâmpadas mais econômicas em toda a estrutura do escritório.
- Avisos em forma de panfletos são anexados nas dependências do escritório, motivando as pessoas para apagar as luzes, desligar máquinas, etc.
- Escritório possui uma excelente luz natural, possibilitando inclusive deixar as janelas abertas para melhor claridade e circulação do ar, diminuindo também o uso de aparelhos de ar condicionado.
- Constante conscientização para redução de energia e água.
- Escritório incentiva voluntariado, contribuindo na divulgação e adesão do trabalho voluntário e serviço social.
- Realiza pesquisa de clima organizacional como medida para o diagnóstico.
- Os arquivos são 100% eletrônicos e digitalizados.

## *Exemplos*

- *Conscientização ou treinamento de funcionários acerca da proteção do meio ambiente*
- *Iniciativas e programas para reduzir o gasto de materiais (por exemplo, reciclagem) e o consumo de recursos (energia, combustíveis fósseis, água, eletricidade, papel, embalagens, etc).*
- *Atividades voltadas para a melhoria da eficiência energética de produtos, serviços e processos*
- *Desenvolvimento e a difusão de tecnologias que não agredem o meio ambiente*
- *Conscientização dos fornecedores através do questionamento de dados ambientais de seus produtos*
- *Sistema de gerenciamento ambiental com objetivos e procedimentos para avaliar o progresso, minimizar impactos negativos e transferir boas práticas*
- *Atribuição de responsabilidades para proteção ambiental em sua empresa*

## **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho ambiental

### **Exemplos**

- Informação de como sua empresa lida com incidentes
- Investigações, processos judiciais, determinações, multas e outros eventos relevantes relacionados ao meio ambiente
- Progresso específico feito na área de proteção ao meio ambiente durante o último período de referência
- Revisão periódica de resultados pela gerência sênior
- Auditorias externas sobre o desempenho em meio ambiente

## **Princípios Anticorrupção**

Princípio 10: As empresas devem trabalhar contra a corrupção em todas as suas formas, incluindo extorsão e suborno

### **Avaliação, Política e Metas**

A descrição da relevância da postura anticorrupção para a empresa (isto é, avaliação de riscos da postura anticorrupção) Descrição de políticas, compromissos públicos e metas da empresa acerca da postura anticorrupção

- Políticas de conduta, específica para situações de antissuborno e anticorrupção.
- Escritório cumpre as políticas e exigências direcionadas pelos clientes e parceiros para efetivação e manutenção do negócio.
- Estima-se para o próximo ano, desenvolver medidas de compliance.
- Demais itens não se aplica, por se tratar de um escritório de advocacia.

#### *Exemplos*

- *Avaliação de risco da corrupção e suborno no segmento de mercado e no(s) país(es) de operação da empresa*
- *Políticas escritas da empresa de tolerância zero à corrupção, ao suborno e à extorsão*
- *Referência (ou declaração de apoio) à Convenção das ONU Contra a Corrupção e outros instrumentos Internacionais*
- *Protocolo para guiar a equipe em situações em que se é confrontado com extorsão ou suborno*
- *Política exigindo que parceiros de negócios e fornecedores adotem os princípios anticorrupção*
- *Metas específicas na área de anticorrupção para o próximo ano*

### **Implementação**

Descrição de ações concretas para implementação de políticas anticorrupção, redução de riscos anticorrupção e resposta a incidents

- Criação do canal da transparência, canal exclusivo para que Sócios, Advogados Associados, Estagiários e Empregados CLT, possam se manifestar livremente contribuindo com sugestões, fazendo reclamações e elogios, ajudando efetivamente na melhoria contínua dos serviços, processos, relacionamentos e nas questões de infraestrutura, entre outros.
- Tratamento externo, dos dados obtidos do canal de transparência.
- E-mail corporativo destinado para sugestões, solicitações e dúvidas de forma geral.
- Política de Integração de novos profissionais, onde são apresentados às diretrizes e políticas do escritório.
- Celebração de termos de políticas de antissuborno e anticorrupção com clientes, fornecedores, terceiros, associados, empregados CLT, estagiários, etc.

#### *Exemplos*

- *Caixa de sugestões, centro de atendimento e mecanismos para reclamação*
- *Conscientização ou treinamento de funcionários acerca das políticas da empresa que tratam de anticorrupção e extorsão (por exemplo, correspondências, Internet, comunicação interna, etc).*
- *Atribuição de responsabilidades para postura anticorrupção em sua empresa*
- *Participação em iniciativas do segmento de mercado ou outras ações coletivas quanto a anticorrupção*

### **Medição de resultados**

Descrição de como a empresa monitora e avalia o desempenho da postura anticorrupção

Auditoria externa que garante a efetivação dos programas de anticorrupção, assegurando o cumprimento dos compromissos.

*Exemplos*

- *Informação sobre como sua empresa lida com incidentes de corrupção*
- *Auditorias internas para assegurar a consistência com compromisso anticorrupção, incluindo revisões periódicas da gerência sênior*
- *Investigações, processos judiciais, determinações, multas e outros eventos relevantes relacionados a corrupção e suborno*
- *Progresso específico feito na área anticorrupção durante o último período de referência*
- *Auditorias externas de programas anticorrupção*